Como pedir uma informação

Pedido presencial	Pedido eletrônico
1. Dirija-se até uma unidade física do SIC pertencente ao órgão ao qual você pretende solicitar a informação. 2. Preencha o Formulário de Acesso:Pessoa natural | Pessoa jurídica 3. Aguarde a inserção da solicitação no e-SIC e receba o seu número de protocolo. Guarde o seu número de protocolo, pois ele é o comprovante do cadastro da solicitação via sistema. 4. **Endereço de Atendimento:** **Servidor responsável pelo atendimento:** Ana Angélica **Local do Atendimento:** Prefeitura Municipal de Arez | Sala da Administração **Endereço:** Praça Getúlio Vargas, 19 | Arez/RN | CEP: 591700-000 **Horário de Atendimento:** 07h às 13h **Fone:** (84) 3242-2220 **Órgão Responsável: Secretária de Administração e Recursos Humanos**	1. Acesse o e-SIC (Sistema Eletrónico do Serviço de Informações ao Cidadão): **www.arez.rn.gov.br/acessoainformacao** 2. No sistema, clique em "**Faça seu Cadastro**" no menu **Acesso à Informação** para realizar o seu cadastro no sistema. Na própria tela de cadastro, você irá escolher seu nome de usuário e a senha de acesso. 3. Acesse clicando em "**Solicitar Informação**" no menu **Acesso à Informação** usando seu nome de usuário e senha. 4. Clique em **"Fazer Solicitação"** e preencha o formulário de solicitação de informação. Atenção: Antes de realizar o pedido, leia atentamente as dicas para o pedido e conheça os procedimentos que devem ser adotados para fazer sua solicitação. 5. O e-SIC irá disponibilizar um número de protocolo e, também, enviar por e-mail. Guarde o seu número de protocolo, pois ele é o comprovante do cadastro da solicitação via sistema.